



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LXV ]

THURSDAY, JULY 25, 2024 / SRAVANA 3, 1946

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IV-C

**Statutory Rules and Orders (Other than those published in Parts I, I-A and I-L)  
made by Statutory Authorities other than the Government of Gujarat  
including those made by the Government of India, the High Courts, the  
Director of Municipalities, the Commissioner of Police, the Director of  
Prohibition and Excise, the District Magistrates and the Election  
Commission, Election Tribunals, Returning Officers and other  
authorities under the Election Commission.**

ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ

જાહેરનામા

ગાંધીનગર, ૨૫મી જુલાઈ, ૨૦૨૪

**GERC-REG-T1-01/09-2024 :-** તારીખ: ૦૬.૧૨.૨૦૨૩ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ PART IV-C)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલ સન ૨૦૨૩ના જાહેરનામા ક્રમાંક ૦૧નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

સ્થળ : ગાંધીનગર

તારીખ : ૨૫/૦૭/૨૦૨૪

રંજીથકુમાર જે., આઈએએસ

સચિવ.

### ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ (જીઈઆરસી), ગાંધીનગર

ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ (વીજ પુરવઠા સંહિતા અને આનુસંગિક બાબતો) (તૃતીય સુધારા) વિનિયમો, ૨૦૨૩

જાહેરનામા ક્રમાંક - ૦૧/ ૨૦૨૩

**GERC-REG-T1-01/09-2024 :-** વિદ્યુત અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૩ના અધિનિયમ ક્રમાંક ૩૬ માં)ની કલમ ૫૦ સાથે વાંચતા, કલમ ૧૮૧(૨) (૨), અને ગુજરાત વીજ ઉદ્યોગ (પુનઃ રચના અને નિયમન) અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૩ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૨૪માં) ની કલમ ૪૨(૧)(બી) અને તે અર્થે તેને સક્ષમ બનાવતી તમામ સત્તાની રૂએ, ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ, આથી, ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ (વીજ પુરવઠા સંહિતા અને આનુસંગિક બાબતો) વિનિયમો, ૨૦૧૫નો સુધારો કરે છે.

“મુખ્ય સંહિતા”

૧. ટૂંકું શીર્ષક, ક્ષેત્ર-વ્યાપ અને પ્રારંભ :-

૧. આ સંહિતા ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ (વીજ પુરવઠા સંહિતા અને આનુસંગિક બાબતો) (તૃતીય સુધારા) વિનિયમો, ૨૦૨૩ કહેવાશે.
૨. આ સંહિતા રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.

૧. મુખ્ય સંહિતાના “ટૂંકા શીર્ષક, ક્ષેત્ર-વ્યાપ અને પ્રારંભ” માં સુધારો.

મુખ્ય વિનિયમના શીર્ષક “ટૂંકા શીર્ષક, ક્ષેત્ર-વ્યાપ અને પ્રારંભ” નો પેરા ૩ કમી કરવા ધાર્યું છે.

૨. મુખ્ય સંહિતાના “ટૂંકા શીર્ષક, ક્ષેત્ર-વ્યાપ અને પ્રારંભ”ના પેરા ૪(૧)માં સુધારો

૩. આ સંહિતા નીચેનાને લાગુ પડશે.

(૧) ગુજરાત રાજ્યમાં માનવામાં આવેલા (ડીમ્ડ) પરવાનેદારો સહિત તમામ વિતરણ પરવાનેદારો, તમામ ગ્રાહકો અને આ વિનિયમોના ખંડ ૪.૩૨ ના હેતુ માટે પ્રવહન પરવાનેદારો ને લાગુ પડશે;

૩. મુખ્ય સંહિતાની કલમ-૨માં સુધારો

૧. મુખ્ય સંહિતાની કલમ ૨.૩ (૩)ને નીચે મુજબ મૂકવો:

‘અરજદાર’ એ વીજ અધિનિયમ અને પુરવઠા સંહિતા તે હેઠળ કરેલા નિયમો અને વિનિયમોની અથવા અન્ય સેવાઓની જોગવાઈઓ અનુસાર કોઈ જમીન / જગ્યાના માલિક કે કબજેદાર કે જેણે વિદ્યુત પુરવઠા માટે વર્ગ મંજૂર વીજ ભાર/કારા માંગમાં વધારો કે ઘટાડો કરવા, શીર્ષકમાં ફેરફાર, નામમાં ફેરફાર, ગ્રાહકમાં ફેરફાર, પુરવઠાનું જોડાણ તોડવું અથવા પુનઃ સ્થાપન કરવું અથવા કરારની સમાપ્તિ, જોડાણ અથવા યથાપ્રસંગ, અન્ય સેવાઓને ખસેડવા માટે વિતરણ પરવાનેદાર સમક્ષ અરજી પત્રક રજૂ કરે છે તેનો ઉલ્લેખ કરે છે;

૨. મુખ્ય સંહિતાના ખંડ ૨.૩ (૪)ને નીચે મુજબ મૂકવો :

‘અરજી’ એ જરૂરી ખર્ચની ચુકવણી અને અન્ય પાલન કામગીરી દર્શાવતા દસ્તાવેજો સાથે આયોગે નિર્દિષ્ટ કરેલા યોગ્ય ફોર્મેટમાં તમામ બાબતોમાં સંપૂર્ણ રીતે ભરેલ અરજીપત્રકનો ઉલ્લેખ કરેલ છે;

૩. મુખ્ય સંહિતાના ખંડ ૨.૩ (૫)ને નીચે મુજબ મૂકવો:

‘અરજીપત્રક (ફોર્મ)’ એ લાગુ પડતા ખર્ચની ચુકવણી પૂર્વે આયોગે નિર્દિષ્ટ કરેલા યોગ્ય ફોર્મેટમાં તમામ બાબતોમાં સંપૂર્ણ રીતે ભરેલ અરજીપત્રકનો ઉલ્લેખ કરે છે;

૪. મુખ્ય સંહિતાના ખંડ ૨.૩ (૨૪)ને નીચે મુજબ મૂકવો :

‘જોડાણ કાપવું’ એ વપરાશકાર અથવા ગ્રાહકને વીજતંત્રથી સ્થૂળ રીતે અલગ પાડવો કે દૂરવર્તી જોડાણ કાપવું; એનો ઉલ્લેખ કરે છે;

૫. મુખ્ય સંહિતાના ખંડ ૨-૩ (૪૬)ને નીચે મુજબ મૂકવો :

‘મહત્તમ માંગ’ એ યથાપ્રસંગ કિ. વો. કે કે. વી. એ. માં મહત્તમ માંગનો અર્થ કમિક ૩૦/૧૫/૩ મિનિટ (જે પ્રકારનું મીટર વાપરવામાં આવ્યું હોય તેના આધારે) ગાળા દરમિયાન મહત્તમ વપરાશ થયેલા કિ. વો. / કે. વી. એ. ની સરેરાશ કે જ્યાં

મહત્તમ માંગનું વાંચન કિ. વો./ કે. વી. એ. માં સીધું જ થઈ શકે તેવી લાક્ષણિકતાવાળું મીટર પૂરું પાડવામાં આવ્યું હોય, તેનો ઉલ્લેખ કરે છે.

૬. મુખ્ય સંહિતાના ખંડ ૨-૩ (૪૮) ને નીચે મુજબ મૂકવો :

‘કબજેદાર’ એટલે જ્યાં વીજળી વપરાતી હોય અથવા વાપરવા ધાર્યું હોય તે જગ્યાનો કબજો ધરાવનાર માલિક કે ભાડૂત કે વ્યક્તિ તેનો ઉલ્લેખ કરે છે;

૪. મુખ્ય સંહિતાની કલમ-૪માં સુધારો

૧. મુખ્ય સંહિતાના ખંડ ૪.૪ ને નીચે મુજબ મૂકવો :

૪.૪. પરવાનેદાર, મુખ્યત્વે તેની વેબસાઈટ પર અને શક્ય હોય ત્યાં તેની કચેરીઓમાં જોઈ શકાય તે રીતે, તે વિસ્તાર / સર્કલમાં નવા જોડાણો માટેની અરજીઓની અદ્યતન સ્થિતિ, નવા જોડાણ આપવા, કામચલાઉ જોડાણ આપવા, મીટર કે સર્વિસ લાઈનને ખસેડવા, ગ્રાહકના પ્રકારના ફેરફાર, વીજભારના વધારા, વીજભારના ઘટાડા કે નામમાં ફેરફાર, માલિકીની તબદીલી અને જગાને ખસેડવા વગેરે માટેની વિગતવાર કાર્યપદ્ધતિ અને આવી અરજી ઓ સાથે રજૂ કરવાના જરૂરી દસ્તાવેજોની સંપૂર્ણ યાદી ગુજરાતી અને અંગ્રેજી ભાષામાં પ્રદર્શિત કરશે. સામાન્યપણે આ રીતે સૂચિ બદલ ન કરેલા કોઈપણ દસ્તાવેજ, નવા જોડાણ માટેના અરજીપત્રકોની પ્રક્રિયા કરવા માટે જરૂરી રહેશે નહિ. અરજદાર દ્વારા જમા કરાવવાની થતી જામીન અનામત રકમ અને સર્વિસ લાઈનના ખર્ચની વિગતો, ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ (પુરવઠો પૂરો પાડવા કરેલું ખર્ચ અને અન્ય પ્રકીર્ણ ખર્ચ વસૂલ કરવાની પરવાનેદારની સત્તા) વિનિયમો, ૨૦૦૫ અને તેમાં વખતો વખત કરેલા સુધારા મુજબ અને ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ (જામીન અનામત) વિનિયમો, ૨૦૦૫ અને તેમાં વખતોવખત કરેલા સુધારા મુજબ મુખ્યત્વે પ્રદર્શિત કરવાના રહેશે.

અનન્ય નોંધણી નંબર પર આધારિત અરજી શોધ તંત્ર અરજીની પ્રાપ્તિ, સ્થળ નિરીક્ષણ, માંગણી નોંધ આપવી, બાદ જોડાણ, મીટર સ્થાપન અને વિદ્યુત પ્રવાહ જેવી અરજીની પ્રક્રિયાના દરજ્જા પર નિયંત્રણ રાખવા વેબ-બેઝડ એપ્લિકેશન કે મોબાઈલ એપ કે એસ.એમ.એસ. કે અન્ય કોઈ ઇલેક્ટ્રોનિક મારફતે વિતરણ પરવાનેદાર દ્વારા પૂરું પાડવામાં આવશે.

૨. મુખ્ય સંહિતાના ખંડ ૪.૧૦ ને નીચે મુજબ મૂકવો:

૪.૧૦ અરજીપત્રકો પરવાનેદારની સ્થાનિક કચેરીમાં વિનામૂલ્યે મળવાપાત્ર રહેશે. પરવાનેદાર તમામ અરજીપત્રકો વિના મૂલ્યે ડાઉનલોડ કરવા તેની વેબસાઈટ પર પણ મૂકશે. ગ્રાહક કોરા પત્રકની સુવાચ્ય રીતે નકલો કરી શકશે અને પરવાનેદાર દ્વારા તેનો સ્વીકાર થશે. પરવાનેદાર, ભરેલા અરજીપત્રકો જ્યાં રજૂ કરી શકાય તે કચેરીના સરનામાં અને ટેલિફોન નંબર સ્પષ્ટપણે તેની વેબસાઈટ પર પ્રદર્શિત કરશે. પરવાનેદાર કચેરીના સરનામાં અને સંબંધિત પુરવઠા વિસ્તારની કચેરીના ટેલિફોન નંબરો કે જ્યાં સંબંધિત વિસ્તાર માટે ભરેલા અરજીપત્રક રજૂ કરી શકાય તેને પણ સંબંધિત પ્રદર્શિત વિસ્તારની કચેરીઓમાં રજૂ કરવાના રહેશે. પરવાનેદાર મુખ્યત્વે તેની વેબસાઈટ પર અને તેની તમામ કચેરીઓના નોટિસ બોર્ડ અરજીપત્રકને ઓનલાઈન રજૂ કરવા માટે વેબસાઈટ સરનામું દર્શાવવું જોઈશે. અરજદારોને પત્રક ભરવા માટે જોઈતી માહિતી અથવા સહાય પરવાનેદારની સ્થાનિક કચેરીએથી આપવાની રહેશે.

૩. મુખ્ય સંહિતાના ખંડ ૪.૧૧ ને નીચે મુજબ મૂકવો:

૪.૧૧ પરવાનેદાર નવા જોડાણ કે હાલમાં જોડાણોમાં સુધારા માટેની અરજી કરવા ઓનલાઈન અરજીપત્રક રજૂ કરવા માટે વેબસાઈટ મોબાઈલ એપ્લિકેશન મારફતે નવી પદ્ધતિઓ પણ પૂરી પડાશે. અરજદારને હાર્ડકોપી ફોર્મમાં કે વિતરણ પરવાનેદારના વેબ પોર્ટલ કે મોબાઈલ એપ મારફતે ઓનલાઈન જેવા ઇલેક્ટ્રોનિક સાધનો મારફતે અરજી પત્રક રજૂ કરવાનો વિકલ્પ રહેશે. પરવાનેદારે આ હેતુ માટે સેન્ટ્રલાઈઝડ ૨૪/૭ ટોલ ફ્રી કોલ સેન્ટર સ્થાપવું જોઈશે. આ સુધારાની જાહેરનામાંની તારીખથી છ માસની અંદર જે પ્રક્રિયા દરમિયાન અરજદારની પરવાનેદાર સાથે ઇન્ટરફેસ ઘટાડી શકે.

વધુમાં, પરવાનેદારોએ, વધુ સારી દેખરેખ અને પૃથક્કરણવિદ્યા માટે બેક એન્ડ પર વિનંતી કરેલી, ધ્યાન આપેલી અને અનિર્ણિત હોય તેવી તમામ સેવાઓનો યુનિફાઈડ વ્યુ મેળવવા કોમન કસ્ટમર રિલેશન મેનેજર (CRM) મારફતે તમામ સેવાઓ પૂરી પાડવાનો પ્રયત્ન કરવો જોઈશે. CRM માં અરજીની પ્રાપ્તિ, સેવાઓની પૂર્ણતા, અરજીના દરજ્જામાં ફેરફાર વગેરે જેવી ઘટનાઓ માટે ગ્રાહકો અને અધિકારીઓને SMS, ઈ-મેઈલ એલર્ટ, નોટિફિકેશન, ઓનલાઈન સ્ટેટસ અને જો સેવાઓ નિયત સમયમાં પૂરી પાડી ન શકાતી હોય તો ઉચ્ચ કક્ષા સુધી ઓટો એસ્કેલેશન અંગેની સુવિધાઓ હોવી જોઈશે.

વિતરણ પરવાનેદારે ઘરઆંગણે વરિષ્ઠ નાગરિકોને અરજી જમા કરાવવા જેવી સેવાઓ પૂરી પાડવી જોઈશે.

૪. મુખ્ય સંહિતાના ખંડ ૪.૧૨ ને નીચે મુજબ મૂકવો :

૪.૧૨ નવા જોડાણ માટેના અરજીપત્રકોની સાથે અરજદારનો ફોટોગ્રાફ, અરજદારની ઓળખ-સાબિતી, અરજદારની માલિકીની અથવા જેના માટે નવું જોડાણ માગ્યું હોય તે જગ્યા પર કાયદેસરનો કબજાની સાબિતી, અરજદારના હાલના સરનામાંની સાબિતી અને ખાસ કેસોમાં, ખંડો ૪.૧૫ - ૪.૨૦ માં નક્કી કરેલા કેટલાક બીજા દસ્તાવેજો જોડવાના રહેશે:

પરંતુ ૧૦ કિ.વો. ના વીજભાર સુધીના નવા જોડાણો, અરજીપત્રક સાથે માત્ર બે ફરજિયાત દસ્તાવેજો જોડવાના રહેશે.-

(૧) નીચેના ખંડ ૪.૧૫ મુજબ અરજદારની ઓળખ-સાબિતી; અને (૨) જેના માટે નવું જોડાણ માગ્યું હોય તે જગ્યા પર નીચેના ખંડ ૪.૧૬ મુજબ અરજદારની માલિકીની સાબિતી કે કબજો અથવા માલિકીની કોઈ સાબિતીની ગેરહાજરીમાં કે કબજાની, નીચેના ખંડ ૪.૧૫ હેઠળ ઓળખના ભાગ તરીકે ન આપેલી અન્ય કોઈ સરનામાંની સાબિતી.

૫. મુખ્ય સંહિતાના ખંડ ૪.૨૧ ને નીચે મુજબ મૂકવો :

૪.૨૧ નવા જોડાણોને પુરવઠો આપવા માટે હાર્ડ કોપીમાં મેળવેલા તમામ અરજીપત્રકો માટે, પરવાનેદાર બીડેલા દસ્તાવેજો સહિત અરજીપત્રકની ખરાઈ કરવી જોઈશે અને તે ખામીયુક્ત જણાય, તો તેણે અરજી પત્રકમાં ખામીઓ માટે તરત જ લેખિત નોંધ આપવી જોઈશે. જો અરજી પત્રક સંપૂર્ણ હોય, તો પરવાનેદાર, ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગના (પુરવઠો પૂરો પાડવા કરેલું ખર્ચ અને પ્રકીર્ણ ખર્ચ વસૂલ કરવાની પરવાનેદારની સત્તા) વિનિયમો, ૨૦૦૫ અને તેના સુધારા અનુસાર નોંધણી ખર્ચ સ્વીકારી કરશે અને વેબસાઈટ પર અરજીપત્રકને અપલોડ કરશે. પરવાનેદાર, તે માટે નોંધણી નંબર સાથેની સ્વીકૃતિ જનરેટ કરશે અને અરજદારને તાત્કાલિક જાણ કરશે.

પરવાનેદારની વેબ પોર્ટલ કે મોબાઈલ એપ્લિકેશન મારફતે ઓનલાઈન અરજીપત્રકના કેસમાં, પરવાનેદાર અરજી પત્રક અને જોડેલા દસ્તાવેજોની ખરાઈ કરશે અને ખામીયુક્ત જણાય તો અરજીપત્રકમાં ખામીઓ નિર્દિષ્ટ કરીને બે કામકાજના દિવસની અંદર અરજીપત્રકમાં જણાવેલા ઈ-મેઈલ આઈડી પર અરજદારને જાણ કરશે. અરજી પત્રક સંપૂર્ણ હોય કે પરવાનેદારને ખાતરી થયા મુજબ ખામીઓ દૂર કરવામાં આવે, તો પરવાનેદાર તુરંત જ ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ (પુરવઠો પૂરો પાડવા કરેલું ખર્ચ અને અન્ય પ્રકીર્ણ ખર્ચ વસૂલ કરવાની પરવાનેદારની સત્તા) વિનિયમો, ૨૦૦૫ અને તેના સુધારા અનુસાર નોંધણી ખર્ચ સ્વીકારીને અરજી વેબસાઈટ પર અરજી પત્રક તાત્કાલિક અપલોડ કરશે અને તે માટે નોંધણી નંબર સાથેની સ્વીકૃતિ જનરેટ કરશે અને તાત્કાલિક અરજદારને જાણ કરશે.

૬. મુખ્ય સંહિતાના ખંડ ૪.૨૨ ને નીચે મુજબ મૂકવો :

૪.૨૨ પરવાનેદારે મેળવેલા તમામ અરજીપત્રકોનો એપ્લિકેશન રજિસ્ટર/ડેટાબેઝમાં કાયમી રેકૉર્ડ જાળવવો જોઈશે. અરજી જે કમમાં વેબસાઈટ પર અપલોડ થઈ હોય તે કમમાં દરેક અરજીપત્રકને કાયમી નોંધણી નંબર (ઓળખ માટે) આપવાનો રહેશે.

જુદા-જુદા વર્ગના ગ્રાહકો માટે અલગ રજિસ્ટરો/ડેટાબેઝ રાખી શકાશે. પરવાનેદાર દરેક અરજીપત્રકના નિકાલની તબક્કાવાર સ્થિતિ મુજબ અદ્યતન જરૂરી રજિસ્ટરો/ડેટાબેઝ રાખશે.

૭. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૪.૨૪ નીચે મુજબ મૂકવો :

૪.૨૪ અરજી પત્રક નોંધણી નંબર સાથે સ્વીકૃતિ જનરેટ થયાની તારીખે મળ્યું હોવાનું ગણાશે.

૮. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૪.૩૨ નીચે મુજબ મૂકવો :

૪.૩૨ એચ.ટી./ ઈ.એચ.ટી. પુરવઠા માટેની અરજીના કેસમાં, પરવાનેદાર અરજી મળ્યાના ત્રણ દિવસની અંદર તેને પ્રવહન પરવાનેદારને ગ્રીડ સંહિતાની જોગવાઈઓના સંદર્ભમાં તેની આગળની પ્રક્રિયા માટે મોકલાશે. પ્રવહન પરવાનેદાર, વિતરણ પરવાનેદાર પાસેથી અરજી મળ્યાના ૫ (પાંચ) કામકાજના દિવસમાં અરજીની શક્યતા અથવા અન્યથા બાબત અંગે વિતરણ પરવાનેદારને જાણ કરશે. પ્રવહન પરવાનેદારની ટિપ્પણીઓ, અરજદારને ત્યારબાદ ૩ (ત્રણ) દિવસની અંદર જણાવાશે.

અરજી શક્ય હોય તેવા કેસમાં અને ઉપરના ખંડ ૪.૨૯ માં જોગવાઈ કર્યા મુજબ પાલનને અધીન હોય, તો વિતરણ પરવાનેદાર, ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ (વિતરણ પરવાનેદારની કામગીરીનું ધોરણ) વિનિયમો, ૨૦૦૫ અને તેના સુધારામાં નિર્દિષ્ટ સમય મર્યાદાની અંદર સ્વીકૃતિ અન્વયે લેખિત ડિમાન્ડ નોટ આપશે :

પરંતુ ઉપરના ખંડ ૪.૨૯ માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે પાલન કરવામાં અરજદારે લીધેલા સમયને, ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ (વિતરણ પરવાનેદારની કામગીરીનું ધોરણ) વિનિયમો, ૨૦૦૫ અને તેના સુધારામાં નિર્દિષ્ટ સમયમર્યાદામાં સમાવિષ્ટ કરાશે નહિ.

૯. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૪.૩૫ નીચે મુજબ મૂકવો:

૪.૩૫ કોઈ વધારાની રકમ હોય તો જોડાણ શરૂ થયાના ૩૦ (ત્રીસ) દિવસની અંદર એકાઉન્ટ પે ચેક આપીને કે ઇલેક્ટ્રોનિક પદ્ધતિથી ગ્રાહકને પરત કરાશે, જેમાં ચૂક થયેથી, પરવાનેદાર આયોગે બહાર પાડેલા વિદ્યમાન પ્રશુલ્ક હુકમ મુજબ ડિલેટેડ પેમેન્ટ સરચાર્જને સમકક્ષ દરે વ્યાજ ચૂકવવા પાત્ર રહેશે. ગ્રાહકને વિગતવાર અંદાજ અને શક્ય હોય તેટલા પ્રમાણમાં બાબત વાર વસ્તુ મુજબની આંકડામાં તફાવતની સાથે વસ્તુ મુજબનો અંદાજીત અને ખરેખર ખર્ચની વિગતો દર્શાવતું વિગતવાર બિલ અપાશે. વધુમાં અરજદારને વધારે માહિતી જોઈતી હોય, તો વિતરણ પરવાનેદાર અરજી મળ્યાના ૧૦ (દસ) દિવસની અંદર તે પૂરી પાડશે અથવા આવી વિનંતી બદલ રજૂ ન કરી શકવા માટેના કારણો જણાવશે.

અરજદારે જમા કરાવેલ રકમ કરતા કોઈ ખર્ચ વધારે થાય, તો અરજદાર તેની માંગણીના ત્રીસ દિવસની અંદર તે પૂરી પાડશે જેમાં ચૂક થયેથી, આવી રકમ ગ્રાહકના આગામી વીજળી બિલમાં ઉધારાશે:

પરંતુ માંગણી કરેલ કિ.વો. દીઠ વીજભારના ધોરણે અંદાજો આપવામાં આવ્યા હોય ત્યાં કોઈ સમાયોજન જરૂરી બનશે નહિ.

૧૦. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૪.૩૯ નીચે મુજબ મૂકવો:

૪.૩૯ અરજદારે પોતાની જાતે વિસ્તરણ કામ કરવાનું પસંદ કર્યું હોય અને/અથવા જ્યાં પુરવઠો માંગવામાં આવ્યો હોય તે જગામાં અરજદારોનું સ્થાપન કાર્ય બધી રીતે પૂરું હોય અને સુપરવાઈઝર, જે સરકાર દ્વારા ઈસ્યુ કરાયેલ કે માન્ય કરેલું ક્ષમતાનું પ્રમાણપત્ર ધરાવતા હોય તેના દ્વારા પરીક્ષણ થયું હોય તો, અરજદારે ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ (પુરવઠો પૂરો પાડવા કરેલું ખર્ચ અને અન્ય પ્રકીર્ણ ખર્ચ વસૂલ કરવાની પરવાનેદારની સત્તા) વિનિયમો, ૨૦૦૫માં વખતોવખત કરેલા સુધારા મુજબ નિર્દિષ્ટ જરૂરી પરીક્ષણ અહેવાલના ખર્ચની સાથે સ્થાપન કામ પૂરું કર્યાનો તથા તેનો પરીક્ષણ અહેવાલ સહી કરવો જોઈશે અને વિતરણ લાઈસન્સદારને રજૂ કરશે. પરવાનેદાર પરીક્ષણ અહેવાલ મળેથી, (લેખિત સ્વીકૃતિ પત્ર અન્વયે) પારસ્પરિક ચર્ચાવિચારણા કરીને, અરજદારોને પત્રક ભરવા માટે જોઈતી માહિતી અથવા સહાય પરવાનેદારની સ્થાનિક કચેરીએથી આપવાની રહેશે. ગ્રાહકના સ્થાપન કાર્યના પરીક્ષણ માટેની તારીખ નિયત કરશે. ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ (વિતરણ પરવાનેદારની કામગીરીનું ધોરણ) વિનિયમો, ૨૦૦૫ અને તેના સુધારામાં નિર્દિષ્ટ કરેલી ઠરાવેલી સમયમર્યાદાની અંદર જોડાણ પૂરું પાડી શકાય તે પરીક્ષણની તારીખ નિર્ધારિત થવી જોઈશે:

પરંતુ ઇલેક્ટ્રિક સ્થાપન, ૪૪૦ વોલ્ટથી વધી જાય, તો તેનું ઇલેક્ટ્રિક ઈન્સ્પેક્ટર દ્વારા નિરીક્ષણ કરવું જરૂરી રહેશે અને પુરવઠાના આરંભ પહેલા તેની લેખિત મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.

આ હેતુ માટેનો પરીક્ષણ અહેવાલ નમૂનો, વિતરણ પરવાનેદાર આપશે.

૧૧. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૪.૬૧ નીચે મુજબ મૂકવો:

૪.૬૧ પરવાનેદારની સ્થાનિક કચેરીએથી અરજીપત્રકો વિનામૂલ્યે મળશે. પરવાનેદાર તમામ અરજીપત્રકો તેની વેબસાઈટ ઉપર નિ:શુલ્ક ડાઉનલોડ માટે પણ મૂકશે. ગ્રાહક દ્વારા કોરા પત્રકની ફોટો નકલો કરી શકાશે અને પરવાનેદાર દ્વારા તેનો સ્વીકાર થશે. પરવાનેદાર ભરેલા અરજીપત્રક રજૂ કરવાના હોય તે કચેરીઓના સરનામાં અને ટેલિફોન નંબર સ્પષ્ટપણે તેની વેબસાઈટ પર પ્રદર્શિત કરશે. પરવાનેદાર સંબંધિત પુરવઠા વિસ્તારની દરેક કચેરીના સરનામાં કચેરીના ટેલિફોન નંબરો કે જ્યાં સંબંધિત વિસ્તાર માટે ભરેલા અરજીપત્રકો રજૂ કરી શકાય તેને પણ પ્રદર્શિત કરવા જોઈશે. પરવાનેદારે અરજીપત્રકને ઓનલાઈન રજૂ કરી શકાય તે માટે મુખ્યત્વે તેની વેબસાઈટ પર અને તેની તમામ કચેરીના નોટીસ બોર્ડ પર વેબસાઈટના સરનામાં દર્શાવવા જોઈશે.

૧૨. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૪.૬૨ નીચે મુજબ મૂકવો:

૪.૬૨ પરવાનેદારે આ સુધારાની જાહેરનામાંની તારીખથી ૯૭ (૬) મહિના પૂરા થયાથી અમલમાં આવે તેમ નવા જોડાણ કે સ્થાન જોડાણમાં ફેરફાર કરવા માટેની અરજી કરવા વેબસાઈટ, ૨૪/૭ કોલસેન્ટર જેવી નવી પદ્ધતિઓ પણ પૂરી પાડવી જોઈશે જેના પરિણામે પ્રક્રિયા દરમિયાન પરવાનેદાર સાથેની અરજદારની ઈન્ટરફેસ ઓછી થશે.

વધુમાં, પરવાનેદારોએ વધુ સારી દેખરેખ અને પૃથક્કરણવિદ્યા માટે બેક એન્ડ પર વિનંતી કરેલી ધ્યાન આપેલી અને અનિર્ણિત હોય તેવી તમામ સેવાઓનો યુનિકાઈડ વ્યુ મેળવવા કોમન કસ્ટમર રિલેશન મેનેજર (CRM) સિસ્ટમ મારફતે તમામ સેવાઓ પૂરી પાડવાનો પ્રયત્ન કરવો જોઈશે. CRM ને સેવાઓ નિર્દિષ્ટ સમયગાળાની અંદર પૂરી પાડી ન હોય, તો અરજીની પ્રાપ્તિ, સેવાઓની પૂર્ણતા એપ્લિકેશનના અરજીના દરજ્જામાં ફેરફાર વગેરે જેવી ઘટના ઓનલાઈન સ્ટેટસ ટ્રેકિંગ અને ઉચ્ચ કક્ષા સુધી ઓટો એસ્કેલેશન માટે ગ્રાહકો અને અધિકારીઓને SMS, ઈ-મેઈલ એલર્ટ, નોટીફિકેશન્સ માટે સુવિધાઓ રહેશે.

વિતરણ પરવાનેદારે વરિષ્ઠ નાગરિકોને ઘરઆંગણે એપ્લિકેશન સબમિશન જેવી સેવાઓ પૂરી પાડવી જોઈશે.

૧૩. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૪.૬૪ નીચે મુજબ મૂકવો:

૪.૬૪ નવા જોડાણોને પુરવઠો આપવા માટે હાર્ડકોપીમાં મેળવેલા તમામ અરજીપત્રકો માટે, પરવાનેદારે બીડેલા દસ્તાવેજો સહિત અરજીપત્રકની ખરાઈ કરવી જોઈશે અને તે ખામીયુક્ત જણાય, તો તેણે અરજીપત્રકમાં ખામીઓ સંબંધી તરત જ લેખિત નોંધ આપવી જોઈશે. જો અરજીપત્રક સંપૂર્ણ હોય, તો પરવાનેદાર, ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ (પુરવઠો પૂરો પાડવા કરેલું ખર્ચ અને પ્રકીર્ણ ખર્ચ વસૂલ કરવાની પરવાનેદારની સત્તા) વિનિયમો, ૨૦૦૫ અને તેના સુધારા અનુસાર નોંધણી ખર્ચ સ્વીકારીને વેબસાઈટ પર અરજીપત્રકને અપલોડ કરશે. પરવાનેદાર, તે માટે નોંધણી નંબર સાથેની સ્વીકૃતિ જનરેટ કરશે અને અરજદારને તાત્કાલિક જાણ કરશે.

પરવાનેદારે વેબ પોર્ટલ કે મોબાઈલ એપ્લિકેશન મારફતે ઓનલાઈન અરજીપત્રકના કેસમાં, પરવાનેદાર આ સાથે જોડેલા અરજી પત્રક અને દસ્તાવેજોની ખરાઈ કરશે અને ખામીયુક્ત જણાય તો અરજીપત્રકમાં CRM ને અરજીની પ્રાપ્તિ, સેવાઓની પૂર્ણતા, અરજીના દરમાં ફેરફાર વગેરે જેવી ઘટનાઓ માટે ગ્રાહકો અને અધિકારીઓને SMS, ઈ-મેઈલ એલર્ટ, નોટીફિકેશન, ઓનલાઈન સ્ટેટસ ટ્રેકિંગ અને સેવાઓ નિર્દિષ્ટ સમયગાળાની અંદર પૂરી પાડી ન હોય તો ઉચ્ચ કક્ષા સુધી ઓટો એસ્કેલેશન માટેની સુવિધાઓ રહેશે. ખામીઓ નિર્દિષ્ટ કરીને ૨૪ કલાકની અંદર અરજીપત્રકમાં જણાવેલા ઈ-મેઈલ આઈડી પર અરજદારને જાણ કરશે. અરજી પત્રક સંપૂર્ણ હોય કે એક વખત પરવાનેદારને ખાતરી થયેથી ખામીઓ દૂર કરવામાં આવે તો પરવાનેદાર, ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ (પુરવઠો પૂરો પાડવા કરેલું ખર્ચ અને અન્ય પ્રકીર્ણ ખર્ચ વસૂલ કરવાની પરવાનેદારની સત્તા) વિનિયમો, ૨૦૦૫ અને તેના સુધારા અનુસાર નોંધણી ખર્ચ સ્વીકારીને તેની સ્વીકૃતિ આપશે અને વેબસાઈટ પર એપ્લિકેશન તાત્કાલિક અપલોડ કરશે અને તે માટે નોંધણી નંબર સાથેની સ્વીકૃતિ જનરેટ કરશે અને તાત્કાલિક અરજદારને જાણ કરશે.

૧૪. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૪.૬૫ નીચે મુજબ મૂકવો:

૪.૬૫ પરવાનેદારે મેળવેલા તમામ અરજીપત્રકોનો એપ્લિકેશન રજિસ્ટર/ડેટાબેઝમાં કાયમી રેકૉર્ડ જાળવવો જોઈશે. દરેક અરજીપત્રક વેબસાઈટ પર જે ક્રમમાં અપલોડ કરવામાં આવ્યું હતું તે ક્રમમાં ક્રમાનુસાર કાયમી નોંધણી નંબર (ઓળખ માટે) તે અરજીપત્રકને ફાળવવો જોઈશે. પરવાનેદાર દરેક અરજીપત્રકના નિકાલની તબક્કાવાર સ્થિતિ પ્રમાણે રજિસ્ટર/ડેટાબેઝ અદ્યતન રાખશે. પરવાનેદાર 'વહેલા તે પહેલા'ના વિસ્તૃત સિદ્ધાંતના આધારે અરજી રજિસ્ટર/ડેટાબેઝમાં ક્રમિક અગ્રતા અનુસાર અરજીપત્રકની કામગીરી હાથ ધરશે.

૧૫. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૪.૬૬ નીચે મુજબ મૂકવો:

૪.૬૬ અરજીપત્રક નોંધણી નંબર સાથે પહોંચની જનરેટ થયાની તારીખે મેળવેલી હોવાનું ગણાશે.

૧૬. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૪.૮૧ નીચે મુજબ મૂકવો:

૪.૮૧ જો નિરીક્ષણ કરતાં કોઈ ખામી ન જણાય અથવા ફરીથી નિરીક્ષણ કરતાં અગાઉ ધ્યાનમાં આવેલી ખામીઓ દૂર કરાઈ હોવાનું જણાય તો પરવાનેદાર અનુક્રમે એલ.ટી પુરવઠા અને એચ.ટી/ ઈ.એચ.ટી. પુરવઠા માટે ખંડ ૪.૩૧ અને ૪.૩૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સમય મર્યાદાની અંદર, જેના માટે અરજી કરી હોય તેવા વધારાના વીજભારને મંજૂર કરશે અને સ્વીકૃતિ હેઠળ લેખિતમાં માંગ નોંધ આપશે.

૧૭. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૪.૮૫ નીચે મુજબ મૂકવો:

૪.૮૫ અરજી મળ્યાની તારીખથી વધારાનો વીજ ભાર રીલીઝ કરવા માટે એકંદરે સમયરેખા ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ (વિતરણ પરવાનેદારની કામગીરીનું ધોરણ) વિનિયમો, ૨૦૦૫ અને તેના સુધારામાં જોગવાઈ કર્યા મુજબની રહેશે.

૧૮. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૪.૧૧૦ નીચે મુજબ મૂકવો:

૪.૧૧૦ તમામ ચુકવણીઓ રોકડથી (રૂ.૨૦,૦૦૦/- સુધી) બેન્કરના ચેક કે ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી કરાશે. બેન્કરના ચેકો અને ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ, અનુસૂચિત વાણિજ્યિક બેન્કની કોઈ શાખા પર ચૂકવવાપાત્ર થશે. પરવાનેદારે ડિમાન્ડ નોટની ઈ-ચુકવણી માટે સુવિધા પણ ઊભી કરવી જોઈશે.

૫. મુખ્ય સંહિતાની કલમ-૬ માં સુધારો.

૧. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૬.૧ નીચે મુજબ મૂકવો:

૬.૧ “કોઈપણ સ્થાપન મીટર વિનાનું થશે નહિ. તમામ નવા જોડાણો, સ્માર્ટ પ્રિ-પેમેન્ટ મીટર કે પ્રિ-પેમેન્ટ મીટર સાથે આપવામાં આવશે. વિતરણ પરવાનેદાર, યોગ્ય ઔચિત્ય સાથે આયોગ પાસેથી સ્માર્ટ મીટર કે પ્રિ-પેમેન્ટ મીટરના સંબંધમાં અપવાદ માંગી શકશે. આયોગ, તે અંગેના કારણોની નોંધ કરીને, સ્માર્ટ પ્રિ-પેમેન્ટ મીટર કે પ્રિ-પેમેન્ટ મીટરના સ્થાપના બાબતમાં ફેરફાર કરવાની પરવાનગી આપી શકશે.

તમામ મીટરો અધિનિયમની કલમ ૫૫ હેઠળ કરેલા સેન્ટ્રલ ઈલેક્ટ્રીસીટી ઓથોરીટી (ઈન્સ્ટોલેશન એન્ડ ઓપરેશન ઓફ મીટર્સ) રેગ્યુલેશન, ૨૦૦૬ અને તેના સુધારામાં કરાવ્યા મુજબની જરૂરિયાતો સાથે સુસંગત હોવા જોઈશે. પરવાનેદાર પણ નવા જોડાણને વીજળી આપવા અથવા મીટર બદલવા કે ઊર્જાના હિસાબ કરવા અને ઈન્ટરફેસ મીટર જેવા અન્ય હેતુસર પણ ઉપર જણાવેલા વિનિયમોનું પાલન કરશે.”

૨. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૬.૩ નીચે મુજબ મૂકવો :

૬.૩ નવું જોડાણ માગતી વખતે ગ્રાહક પાસે નીચેમાંનો એક વિકલ્પ રહેશે:

- (૧) પોતે જાતે મીટર, MCB / CB અને સંકળાયેલ સાધનસામગ્રી વિકેતા (ઓ) પાસેથી ખરીદી શકશે કે જે સાધનો વખતોવખત પરવાનેદારે મંજૂર કરેલ બનાવટ અને વિશિષ્ટ વર્ણન મુજબના હોવા જોઈએ, અથવા
- (૨) મીટર, MCB / CB અને સંકળાયેલ સાધનસામગ્રી પરવાનેદાર દ્વારા લાગુ પડતા ચાર્જની ચુકવણી થયેથી, પૂરી પાડવામાં આવશે.

ગ્રાહકે અરજીપત્રકમાં આ વિકલ્પ દર્શાવવાનો રહેશે. પરવાનેદારે, તેણે મંજૂર કર્યા પ્રમાણે મીટર અને અન્ય સાધનસામગ્રીની બનાવટ અને વિશિષ્ટ વર્ણન યાદી તેની વેબસાઈટ પર ઉપલબ્ધ કરવી જોઈએ. પરવાનેદારે એ પણ સુનિશ્ચિત કરવું જોઈએ કે માન્ય મીટર ઉત્પાદકોના પરીક્ષણ અને સીલ કરેલા મીટરો, ખરીદી માટે ગ્રાહકોને ઉપલબ્ધ છે અને સ્થળો કે જ્યાંથી ગ્રાહકો ખરીદી શકે તે માહિતી તેની વેબસાઈટ પર ઉપલબ્ધ છે.

ગ્રાહકે મીટર મેળવ્યા પછી, પરવાનેદાર મીટરનું પરીક્ષણ, સ્થાપન કરશે અને તેને સીલ કરશે.

૩. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૬.૫ (૧) અને ૬.૫ (૨) નીચે મુજબ મૂકવો :

૬.૫ નવા જોડાણો માટેના મીટરો ઉપરના ખંડ ૬.૧ અનુસાર આયોગે માન્ય કરેલી માફી કોઈ હોય, તો તેને અધીન રહીને નીચેના પ્રકારોના રહેશે :

(૧) એલટી ગ્રાહકો માટે -

- (ક) સિંગલ ફેઝ એલટી જોડાણો માટે - સ્માર્ટ પ્રિ-પેમેન્ટ મીટર કે પ્રિ-પેમેન્ટ મીટર તેમાંથી માફી આપી હોય, તો ઈલેક્ટ્રોનિક મીટર
- (ખ) થ્રી ફેઝ એલટી જોડાણ સ્માર્ટ પ્રિ-પેમેન્ટ મીટર કે પ્રિ-પેમેન્ટ મીટર તેમાંથી માફી આપી હોય, તો અધિકતમ માંગ નિદર્શન (MDI) સાથેના ઈલેક્ટ્રોનિક મીટર.

(૨) એચ.ટી./ઈ.એચ.ટી. ગ્રાહકો માટે - MDI સાથે થ્રી ફેઝ ટ્રાય - વેક્ટર મીટર મીટરોમાં “Time OF the Day” દિવસનો સમય (TOD) મીટરીંગ માટેની અને ઓછામાં ઓછાં ૪૫ દિવસનો સંગ્રહ કરવાની સુવિધા હોવી જોઈએ. ગ્રાહકને ઉપરના લક્ષણો ઉપરાંત પીક અવર્સ (Peak Hours) MDI નોંધવાની સુવિધા ધરાવતા

મીટર સ્થાપિત કરવાનો વિકલ્પ રહેશે. આવું મીટર, સ્માર્ટ પ્રિ- પેમેન્ટ મીટર કે પ્રિ-પેમેન્ટ મીટર રહેશે. તેમાંથી માફી આપી હોય, તો ઓટોમેટિક મીટર રીડીંગ સુવિધાવાળું ઇલેક્ટ્રોનિક મીટર.

૪. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૬.૧૧ નીચે મુજબ મૂકવો :

૬.૧૧ મીટરનું પ્રારંભિક સ્થાપન કે ફેરબદલી ગ્રાહક કે તેના અધિકૃત પ્રતિનિધિની હાજરીમાં પરવાનેદારની અધિકૃત વ્યક્તિ / પ્રતિનિધિ દ્વારા કરવી જોઈશે. મીટરના પ્રારંભિક સ્થાપન માટે, પરવાનેદારે ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગના (પુરવઠો પુરો પાડવા કરેલું ખર્ચ પરવાનેદારની સત્તા) વિનિયમો, ૨૦૦૫ અને તેના સુધારામાં નિર્દિષ્ટ કરેલી કનેક્શન રીલીઝ કરવા માટેના સમગ્ર સમયગાળાને ધ્યાનમાં લઈને આગોતરી નોટિસ આપવી જોઈશે. મીટરની ફેરબદલી માટે આવી નોટિસની મુદત ૭ (સાત) દિવસની રહેશે.

૫. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૬.૧૭ નીચે મુજબ મૂકવો:

૬.૧૭ સામાન્ય રીતે મીટરનું વાચન, માસિક બિલ અવધિ માટે નિશ્ચિત તારીખના  $\pm$  ૩ કામકાજના દિવસો અને દ્વિ-માસિક બિલ અવધિ માટે મીટર વાંચનની નિયત તારીખ  $\pm$  ૫ (પાંચ) કામકાજના દિવસોએ કરાશે અને ગ્રાહક, પરવાનેદાર કે તેના અધિકૃત પ્રતિનિધિઓને મીટર વાંચવા તમામ સુવિધાઓ આપશે.

સ્માર્ટ મીટરના કિસ્સામાં, મીટરનું વાંચન દરેક મહિનામાં ઓછામાં ઓછું એક વાર વાંચન કરવું જોઈશે અને અન્ય પ્રિ-પેમેન્ટના કિસ્સામાં, ત્રણ મહિનામાં ઓછામાં ઓછું એક વખત કરવું જોઈશે. વીજ વપરાશ સંબંધી ડેટા, વેબસાઈટ કે મોબાઈલ એપ કે એસએમએસ વગેરે મારફતે ગ્રાહકને ઉપલબ્ધ કરાવવું જોઈશે. સ્માર્ટ પ્રિ-પેમેન્ટ મીટર ધરાવતા ગ્રાહકોને વાસ્તવિક સમયના આધારે તેના વપરાશને તપાસવા માટે ડેટા એક્સેસ (પ્રાપ્યતા) પણ આપી શકાશે. સ્માર્ટ પ્રિ-પેમેન્ટ મીટર ધરાવતો ગ્રાહક, લીધેલા વાંચનનો રેકૉર્ડ મેળવવા ઈચ્છતો હોય, તો તેને પરવાનેદારના આ રીતે પરવાનગી આપવી જોઈશે.

૬. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૬.૨૧ નીચે મુજબ મૂકવો:

૬.૨૧ કોઈપણ કારણસર બીલીંગ સાઈકલ દરમિયાન મીટર વાંચવામાં ન આવે, તો પરવાનેદાર વાંચન લેવાયેલ હોય તે છેલ્લા ત્રણ બીલીંગ સાઈકલ સરેરાશ વપરાશને આધારે કામચલાઉ બિલ તૈયાર કરશે. આ કામચલાઉ બિલ સળંગ બે બીલીંગ અવધિ (સાઈકલ) કરતાં વધુ સમય માટે ચાલુ રાખશે નહિ. મીટર પ્રાપ્ય ન હોય તેવા કેસમાં, ગ્રાહક પાસે વર્તમાન બિલની નિયત તારીખથી માસિક બીલીંગ અવધિ માટે  $\pm$  ૩ (ત્રણ) દિવસ સુધીમાં અને દ્વિ-માસિક બીલીંગ અવધિના  $\pm$  ૫ (પાંચ) દિવસ સુધીમાં રજીસ્ટર્ડ મોબાઈલ નંબર કે રજીસ્ટર્ડ ઈ-મેઈલ આઈડી મારફતે મીટર વાંચન અને મીટર વાંચનની તારીખ દર્શાવતા મીટરનો ફોટો મોકલવાનો વિકલ્પ રહેશે. મીટર બે બિલિંગ અવધિ પછી અપ્રાપ્ય હોય તે કિસ્સામાં, કુદરતી આપત્તિના લીધે અસાધારણ પરિસ્થિતિ હોય તે સિવાય, પરવાનેદારે દ્વારા ગ્રાહકને લાગુ પડતા લઘુત્તમ ચાર્જ અને/અથવા ફીક્સ ચાર્જ માટે બિલ આપવું જોઈશે.

૭. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૬.૨૨ નીચે મુજબ મૂકવો:

૬.૨૨ મીટર બે અનુક્રમિક વાંચન માટે અપ્રાપ્ય રહે અને ગ્રાહકે ઉપરના ખંડ ૬.૨૧ માં જણાવ્યા મુજબ રજીસ્ટર્ડ મોબાઈલ નંબર કે રજીસ્ટર્ડ ઈ-મેઈલ આઈડી મારફતે મીટર વાંચન અને મીટરની તારીખ દર્શાવતું મીટરનો ફોટો ન મોકલ્યો હોય, તો નોટીસમાં નિર્દિષ્ટ તારીખ (નોટીસની તારીખ પછીના ઓછામાં ઓછા ૭ (સાત) દિવસ) અને સમયના રોજ વાંચન માટે મીટર પ્રાપ્ય રાખવા ગ્રાહકને નોટીસ આપવી જોઈશે.

૮. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૬.૨૫ નીચે મુજબ મૂકવો:

૬.૨૫ જ્યારે ઘરેલું ગ્રાહકે નિવાસમાં સતત ગેરહાજરીને કારણે પરવાનેદાર મીટર વાંચવા પ્રવેશ નહિ કરી શકે તેવી તેણે અગાઉથી જાણ કરી હોય, ત્યારે પરવાનેદાર ગ્રાહકને કોઈ નોટિસ/કામચલાઉ બિલ મોકલશે નહિ શરત કે આવા સમયગાળા માટેનો ફીક્સ ચાર્જ ગ્રાહકે અગાઉથી ભરપાઈ કર્યા હોય. જ્યારે ગ્રાહક દ્વારા મીટર વાંચન માટે સુલભ કરી અપાય, ત્યારે સમગ્ર વપરાશ, પ્રવેશની અલભ્યતા અંગે જાણ કરેલી મુદત બાદ કરીને રહેતી મુદત માટેનો વપરાશ હોય એમ ગણાશે. ગ્રાહકે તાજેતર ની તારીખ સુધીની બાકી રકમ ચૂકવી હોય, તો જ આ સુવિધા તેને ઉપલબ્ધ રહેશે. વધુમાં, આવા ગ્રાહકોએ છ મહિનામાં એક વખત પૂર્વ જાણકારી વાજબી રીતે આપ્યા પછી, મીટર વાંચન માટે ઉપલબ્ધ કરાવવાનું રહેશે અથવા રજિસ્ટર્ડ મોબાઈલ નંબર અથવા રજિસ્ટર્ડ ઈમેઈલ મારફતે મીટર વાંચન અને મીટરની તારીખ દર્શાવતો ફોટો મોકલી આપવો જોઈશે. આમ કરવામાં નિષ્ફળ જશે તો વીજ પુરવઠો બંધ કરવામાં આવશે.



૯. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૬.૩૦ નીચે મુજબ મૂકવો:

૬.૩૦ ગ્રાહક જો ઈચ્છે, તો આયોગ દ્વારા મંજૂર ત્રીજા પક્ષકારની ફેસિલિટી ખાતે મીટરની ચોકસાઈનું પરીક્ષણ કરાવી શકશે. મીટરના પરીક્ષણ માટે આયોગે મંજૂર કરેલ ત્રીજા પક્ષકારની એજન્સીની યાદી, તેની વિવિધ કચેરીઓમાં તેમજ પરવાનેદારની વેબસાઈટ પર ઉપલબ્ધ થશે:

પરંતુ ગ્રાહકની વિનંતીથી કરવાના પરીક્ષણના કિસ્સામાં, ગ્રાહકે જરૂરી પરીક્ષણ ફી ચૂકવવાની રહેશે:

વધુમાં, વોલ્ટેજમાં વધઘટ, ક્ષણિક વધઘટ વગેરે જેવા પરવાનેદારને કારણે ઉભા થયેલા ટેકનિકલ કારણોને લીધે જો મીટર ખામીપૂર્ણ કે બળી ગયેલું જણાય, તો અથવા સફળતા પૂર્વક સ્થાપિત થાય કે આ પરીક્ષણના પરિણામો, વિતરણ પરવાનેદાર કરેલા પરીક્ષણના પરિણામોને વિપરીત હોય, તો પરવાનેદાર પછીના બિલમાં સમાયોજન કરીને ગ્રાહકને પરીક્ષણ ફી પરત કરશે.

આવા ત્રીજા પક્ષકાર મીટર પરીક્ષણ પ્રયોગશાળાના પરિણામો અને મીટર ડેટા, આવું પરીક્ષણ પૂર્ણ થયા પછી ગ્રાહકને આપવો જોઈશે અને સદરહુ પરિણામો, ગ્રાહક અને વિતરણ પરવાનેદાર પર છેવટના અને બંધનકર્તા રહેશે.

૧૦. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૬.૩૪ નીચે મુજબ મૂકવો:

૬.૩૪ પરવાનેદારની પરીક્ષણ ફેસિલિટી ખાતે કરેલા પરીક્ષણના પરિણામો અંગે જો ગ્રાહકને વિવાદ હોય, તો તે ગ્રાહક ફરિયાદ નિવારણ ફોરમ (CGRF)ને અપીલ કરી શકશે, જે આ બાબત અંગે ન્યાય-ચુકાદો આપશે.

૧૧. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૬.૩૫ નીચે મુજબ મૂકવો:

૬.૩૫ મીટર ખામીપૂર્ણ/બળી ગયું હોય તેવી જાણ થવાના સમયે ગ્રાહક પાસેથી કોઈપણ પરીક્ષણ ફી વસૂલ કરવામાં આવશે નહિ.

જો પરીક્ષણના પરિણામો પરથી એમ સાબિત થાય કે પરવાનેદારને કારણે વોલ્ટેજ વધ-ઘટ, ક્ષણિક વધ-ઘટ જેવા ટેકનિકલ કારણોને લીધે મીટર ખામીપૂર્ણ/બળી ગયું છે, તો મીટરનું ખર્ચ અને પરીક્ષણ ફી, પરવાનેદારે ભોગવવાનું રહેશે.

૧૨. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૬.૩૬ નીચે મુજબ મૂકવો:

૬.૩૬ પરીક્ષણના પરિણામે જો એમ સાબિત થાય કે મીટર, ગ્રાહકના ખામીયુક્ત સ્થાપન, તેના દ્વારા અનધિકૃત વીજભારના જોડાણ વગેરે જેવા ગ્રાહક જવાબદાર હોય તેવા કારણોને લીધે, ખામીયુક્ત થઈ ગયું છે/બળી ગયું છે, તો મીટરનું ખર્ચ/અથવા પરીક્ષણ ફી નીચે નિર્દીષ્ટ કર્યા પ્રમાણે ગ્રાહકે ભોગવવાનું રહેશે.

(૧) જો મીટર ગ્રાહકની માલિકીનું હોય, તો પરવાનેદારે મીટર અને સંલગ્ન સાધનો બદલવાની ગ્રાહકને જાણ કરવાની રહેશે. પરંતુ ગ્રાહક તેનું પોતાનું મીટર અને સંલગ્ન સાધનોની ગોઠવણ ન કરે ત્યાં સુધી પરવાનેદાર તુરંત જ મીટર બદલશે. પરવાનેદાર ત્યાર પછીના બિલ મારફતે ગ્રાહક પાસેથી પરીક્ષણ ફી વસૂલ કરશે.

(૨) જો મીટર પરવાનેદારની માલિકીનું હોય, તો પરવાનેદાર શરૂઆતમાં તેમના પોતાના ખર્ચે નવું મીટર સ્થાપિત કરશે અને ગ્રાહક પાસેથી તે વસૂલ કરશે અને ત્યાર પછીના બિલ મારફતે ગ્રાહક પાસેથી પરીક્ષણ ફી પણ વસૂલ કરશે:

પરંતુ વધુમાં, પરીક્ષણ પરિણામે એમ સાબિત થાય કે મીટરમાં દખલગીરી કરવા હેતુ ગ્રાહક દ્વારા ચેડાં કરાતાં અથવા બીજું કોઈ જાણીબૂઝીને કરાયેલ કૃત્યને કારણે મીટર ખામીવાળું થયું/ બળી ગયું હતું તો આ સંહિતાના ખંડો ૭.૭ - ૭.૮ અનુસાર ગ્રાહકનું મૂલ્યાંકન કરાશે અને ગ્રાહકની સામે ચોરી તથા ચેડાં કરવા બદલ કાયદા હેઠળ પરવાનગીપાત્ર પગલાં લેવાશે.

૧૩. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૬.૩૭ નીચે મુજબ મૂકવો:

૬.૩૭ ગ્રાહકનો પરીક્ષણના બાબતે મતભેદ હોય, તો ઉપરના ખંડ ૬.૩૦ માં નિયત કર્યા મુજબ આયોગે મંજૂર કરેલ ત્રીજા પક્ષકારની પરીક્ષણ ફેસિલિટી (સુવિધા) ખાતે મીટરનું પરીક્ષણ કરાવી શકશે.

૧૪. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૬.૪૨ નીચે મુજબ મૂકવો:

૬.૪૨ ગ્રાહકની ફરિયાદથી કે પરવાનેદારના નિરીક્ષણથી મીટર બળેલું જણાય, તો પરવાનેદાર, ભવિષ્યમાં નુકસાન નિવારવા સ્થળ પર જરૂરી નિવારક પગલાં સુનિશ્ચિત કર્યા પછી બળેલા મીટરની જગ્યાએ નવું મીટર પૂરું પાડીને તત્કાલ પુરવઠો પુનઃ સ્થાપિત કરશે. પરવાનેદાર પાસેના મીટરની અપ્રાપ્યતા વીજ પુરવઠામાં વિલંબ માટેનું કારણ રહેશે નહિ.

૧૫. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૬.૪૬ નીચે મુજબ મૂકવો:

૬.૪૬ આવા કેસોમાં નવું મીટરનું સ્થાપન પછી, જેટલો સમય ઉપલબ્ધ હોય તેટલા સમયગાળા માટેનો વીજળી ખર્ચ અને આયોગે મંજૂર કરેલ હોય તેવા કોઈપણ નિયત ખર્ચની ચુકવણી કર્યેથી વીજપુરવઠો ચાલુ કરાશે. મીટર ઉપલબ્ધ ના હોય તેટલા સમયગાળા માટેનું વીજળી ખર્ચ, આ સંહિતાના ખંડ ૬.૬૦ અનુસાર આકારવામાં આવશે.

પરવાનેદાર પાસે મીટરની અપ્રાપ્યતા, વીજ પુરવઠામાં વિલંબ માટેનું કારણ રહેશે નહિ.

૧૬. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૬.૪૮ નીચે મુજબ મૂકવો:

૬.૪૮ વીજળીના પુરવઠા માટેના પ્રશુલ્ક અને ખર્ચને (ચાર્જિસ) જીઈઆરસી વખતોવખત નક્કી કરેલ હોય તે પ્રમાણે રહેશે. દરેક વર્ગના ગ્રાહકો માટેનું પ્રશુલ્ક, વિતરણ પરવાનેદારની વેબસાઈટ પર દર્શાવવામાં આવશે અને ગ્રાહકોને એફપીપીએ (FPPPA) ખર્ચમાં ફેરફારની માહિતી પ્રશુલ્ક અને વિતરણ પરવાનેદારની વેબસાઈટ તેમજ વીજળી બિલ મારફતે પૂર્ણ બીલીંગ અવધિ પહેલા આપવામાં આવશે.

૧૭. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૬.૪૯ નીચે મુજબ મૂકવો:

૬.૪૯ વિતરણ પરવાનેદારે, પ્રિ-પેમેન્ટ મીટર સ્થાપિત કર્યા હોય તે સિવાયના સ્થળોએ વાસ્તવિક મીટર વાંચનના આધારે દરેક બીલીંગ સાઈકલ માટેનું બિલ તૈયાર કરવું જોઈશે. પ્રિ-પેમેન્ટ મીટરીંગના કિસ્સામાં, વિતરણ પરવાનેદાર, ગ્રાહકની તેની કે તેણીની વિનંતી પર બિલ આપશે. આવા બિલમાં બિલ રકમ અને ચુકવણી માટેની નિયત તારીખની વિગતોનો સમાવેશ થશે. ગ્રાહકે જરૂરી વિગતો આપી હોય, તો પરવાનેદાર, એસએમએસ અને/ઈ-મેઈલ મારફત રવાનગીની ગ્રાહકને તુરંત જાણ કરશે. વિતરણ પરવાનેદાર, બિલ જનરેશનની તારીખે બિલ તેની વેબસાઈટ પર પણ અપલોડ કરશે. ચુકવણી મળ્યાની વિગતો સાથે તમામ ગ્રાહકો માટેની છેલ્લા એક વર્ષ (છેલ્લામાં છેલ્લા બિલ સહિતની) બિલ ભર્યાની રસીદ સાથેની બિલિંગ વિગતો પરવાનેદારની વેબસાઈટ પર પણ ઉપલબ્ધ કરાશે. આ સુવિધા માટે પરવાનેદાર પાસે નોંધણી કરાવનાર ગ્રાહકને તેની વિગતો સુલભ થઈ શકશે.

૧૮. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૬.૫૧ નીચે મુજબ મૂકવો:

૬.૫૧ પરવાનેદાર પોસ્ટ પેમેન્ટ મીટર સ્થાપિત કરવામાં આવ્યા હોય ત્યાં નવું જોડાણ આપ્યાના બે બિલિંગ સાઈકલની અંદર પ્રથમ બિલ ઈસ્યુ કરશે. જોડાણ આપ્યાની તારીખથી બે બિલિંગ સાઈકલની અંદર ગ્રાહક પ્રથમ બિલ ન મેળવે તે કિસ્સામાં, તે પરવાનેદારની કચેરીને લેખિતમાં ફરિયાદ કરી શકશે અને પરવાનેદાર, આગામી ૭ (સાત) દિવસની અંદર બિલ ઈસ્યુ કરશે.

૧૯. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૬.૫૨ નીચે મુજબ મૂકવો:

૬.૫૨ સ્થળ પર બિલ તૈયાર કરવાના કેસમાં ગ્રાહકને બિલ તત્કાલ અપાશે. તમામ અન્ય કિસ્સામાં પરવાનેદાર સુનિશ્ચિત કરશે કે ચુકવણીની નિયત તારીખના ઓછામાં ઓછાં ૧૦ (દસ) દિવસ પહેલા રૂબરૂ/ટપાલ/કુરિયર/કોઈ ઇલેક્ટ્રોનિક પદ્ધતિથી ગ્રાહકને બિલ આપવામાં આવે.

૨૦. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૬.૫૩ નીચે મુજબ મૂકવો:

૬.૫૩ જો ગ્રાહકને સાધારણ રીતે બિલ ઈસ્યુ કર્યાની તારીખના ૭ (સાત) દિવસની અંદર બિલ ન મળે, તો તે પરવાનેદારની સંબંધિત બિલિંગ કચેરીમાંથી ડુપ્લિકેટ બિલ મેળવી શકશે. ગ્રાહક, પરવાનેદારની કચેરીનો રૂબરૂ/ટેલિફોનથી સંપર્ક કરે, તો પરવાનેદાર તત્કાલ ડુપ્લિકેટ બિલ રવાના કરશે. અને ટપાલ દ્વારા સંપર્ક કરશે, ટપાલ મળ્યાના દિવસે પહોંચ ઈસ્યુ કરશે. બિલ ન મળવાના કારણે નિયત તારીખ પછી બિલની મોડી ચુકવણી કરવાનો ગ્રાહકને અધિકાર મળતો નથી. કોઈ બિલ, ૬૦ (સાઈઠ) દિવસના વિલંબ સાથે આપવામાં આવે, તો ગ્રાહકોને બે ટકા (૨%) નું વળતર આપવામાં આવશે.

૨૧. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૬.૫૪ (૮) નીચે મુજબ મૂકવો:

૬.૫૪ નીચેની માહિતી બિલમાં દાખલ કરવામાં આવશે.

(૧) .....

(૨) .....

(૮) મીટરની સ્થિતિ (દ્રશ્ય નિરીક્ષણ) ;

૨૨. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૬.૫૫ (૧) નીચે મુજબ મૂકવો:

૬.૫૫ નીચેની વિગતો બિલની પાછલી બાજુએ અથવા બિલ પર સ્ટેમ્પ કરીને અથવા બિલની સાથે જોડાણ કરીને વર્ષમાં ઓછામાં ઓછું ૨ (બે) વખત પૂરી પડાવી જોઈશે:

(૧) બિલની ચૂકવણીની વસૂલાત માટે અને જુદા-જુદા સ્થળોએ વાન ફરતી હોય તેવા કિસ્સામાં વાનની હાજરીની તારીખ અને સમય વસૂલાત કેન્દ્ર (કેન્દ્રો)નું સરનામું (સરનામાં) અને બિલની ચૂકવણીની વસૂલાત માટે કામકાજના કલાક, ખંડ ૬.૭૪ મુજબ વળતરને લગતી માહિતી સાથે ઈ-પેમેન્ટ ફેસિલિટી સંબંધી વિગતો.

૨૩. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૬.૫૭ નીચે મુજબ મૂકવો:

૬.૫૭ પરવાનેદાર મીટર વાંચી શકે તેમ ન હોય અને ગ્રાહકે ઉપરના ખંડ ૬.૨૧ માં જણાવ્યા મુજબ રજિસ્ટર્ડ મોબાઈલ નંબર કે રજિસ્ટર્ડ ઈ-મેઈલ આઈડી મારફતે મીટર રીડિંગ અને મીટર રીડિંગની તારીખ દર્શાવતા ચિત્રને મોકલ્યું ન હોય, તો છેલ્લા ૩ બિલિંગ સાઈકલનાં સરેરાશ વપરાશને આધારે કામચલાઉ બિલ આપી શકાશે. તેમ છતાં, પરવાનેદારે સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે કે આવું કામચલાઉ બિલિંગ, સળંગ બે બિલિંગ સાઈકલથી વધુ લબાવવું જોઈશે નહિ અને એક નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન બે કરતા વધુ કામચલાઉ બિલ, કુદરતી આપત્તિને લીધે ઊભી થયેલી અસાધારણ પરિસ્થિતિ હેઠળ હોય તે સિવાય જનરેટ કરવામાં આવશે નહિ. કામચલાઉ બિલો પછીના ખરેખર મીટર વાંચનને આધારે સરભર કરવા જોઈશે.

૨૪. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૬.૬૬ નીચે મુજબ મૂકવો:

૬.૬૬ પોસ્ટ પેમેન્ટ મીટરના કિસ્સામાં, ઘરેલુ ગ્રાહક, રહેઠાણમાંથી તેની સતત ગેરહાજરી વિશે લેખિતમાં અગાઉથી માહિતી આપે, ત્યારે વિતરણ પરવાનેદારે, ગ્રાહકને કોઈ નોટિસ કે કામચલાઉ બિલ એ શરતે મોકલવામાં જોઈશે નહિ કે ગ્રાહક અગાઉથી આવા સમય ગાળા માટે ફીક્સ ચાર્જિસ ચૂકવે અને તેની પુરવઠા લાઈનનું જોડાણ દૂર કરવામાં આવશે નહિ.

૨૫. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૬.૬૭ નીચે મુજબ મૂકવો:

૬.૬૭ આવી કામચલાઉ ચૂકવણી, ખરેખર મીટર વાંચનના આધારે ત્યાર પછીનું બિલ આપવામાં આવે ત્યારે સરભર કરવામાં આવશે.

૨૬. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૬.૭૪ નીચે મુજબ મૂકવો:

૬.૭૪ ગ્રાહક રોકડથી ચેક, ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ કે ઈ-પેમેન્ટ વ્યવસ્થાથી રૂ.૧૦૦૦/- થી ઓછી કે સમકક્ષ બિલની રકમ ચૂકવી શકશે. ચેક અને ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ, અનુસૂચિત વાણિજ્યિક બેંકની કોઈ શાખા ખાતે ચૂકવવાપાત્ર રહેશે. ચેકની વસૂલાતની તારીખ, પરવાનેદારના ખાતામાં ચૂકવણી મળે તે તારીખ ગણવામાં આવશે.

ગ્રાહકે ફરજિયાતપણે ઈ-પેમેન્ટ વ્યવસ્થા મારફતે રૂ.૧૦૦૦/- થી વધુ બિલની રકમ ચૂકવવી જોઈશે. પરવાનેદારે, ઈ-પેમેન્ટ વ્યવસ્થા મારફતે આવા બિલની ચૂકવણીની નિયત તારીખની અંદર નાણાકીય વર્ષના તમામ બિલ ચૂકવ્યા હોય તેવા ગ્રાહકને વાર્ષિક વીજળી બીલની રકમના આધારે ગણવામાં આવેલ, ૦.૦૧% કે રૂ.૫૦ નું વળતર, બેમાંથી ઓછું હોય તે આપવું જોઈશે. પરવાનેદાર, તેની વાર્ષિક આવકની જરૂરિયાતમાં પાત્ર ગ્રાહકને આપેલા આવા રિબેટની રકમ માગી શકશે.

૨૭. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૬.૭૬ માં સુધારો.

મુખ્ય સંહિતાના ખંડ ૬.૭૬ના અંતે નીચેનો મજકૂર દાખલ કરવો:

“વિતરણ પરવાનેદારે, વરિષ્ઠ નાગરિકોને તેમના ઘરઆંગણે બિલ ચૂકવણી સેવા પણ પૂરી પાડવી જોઈશે.”

૨૮. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૬.૮૦ નીચે મુજબ મૂકવો:

૬.૮૦ બિલની ચુકવણી માટે ગ્રાહકને રસીદ અપાશે. તમામ કેસોમાં, ચુકવણીની પહોંચ, આગામી બિલમાં અપાશે.

૬. મુખ્ય સંહિતાની કલમ ૮ માં સુધારો.

૧. મુખ્ય સંહિતાના ખંડ ૮.૩ (૬) નીચે, નીચેનો મજકૂર દાખલ કરવો :

(૭) પ્રિ-પેમેન્ટ મીટરના કેસમાં, જમાં કરેલી રકમ વપરાઈ જાય ત્યારે પુરવઠો આપોઆપ બંધ કરવામાં આવશે. આ બાબત જો કે જોડાણ દૂર કર્યા તરીકે ગણાશે નહિ અને મીટર રિચાર્જ થાય ત્યારે પુરવઠો ચાલુ કરવામાં આવશે.

૨. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૮.૮ નીચે મુજબ મૂકવો:

૮.૮ ત્યારપછી, છેવટના બિલની ચુકવણી પછી જોડાણ તત્કાલ દૂર કરવામાં આવશે. છેવટના વાંચન અને કાયમી જોડાણ દૂર કરવા વચ્ચે કોઈ વપરાશને લીધે બાકી રકમ, હોય તો વિતરણ પરવાનેદાર સાથેની જામીનગીરી રકમ સામે સરભર કરી શકાશે. બાકીની જામીનગીરી અનામત (ડિપોઝિટ), વખતોવખત સુધારેલા જીઈઆરસી (જામીનગીરી અનામત) વિનિયમો, ૨૦૦૫ થી નિર્દિષ્ટ કરેલી તેવી મુદતની અંદર ગ્રાહકને પરત કરવી જોઈશે.

૭. મુખ્ય સંહિતાની કલમ ૮ માં સુધારો.

૧. મુખ્ય સંહિતાના ખંડ ૮.૧ માં સુધારો

મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૮.૧ નીચેનો મજકૂર દાખલ કરવો :

ગ્રાહકો અને પરવાનેદાર સ્ટાફમાં યોગ્ય જાગૃતિ ઊભી કરવા માટે, વિતરણ પરવાનેદારે, નીચેના પગલાં લેવાનું સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે:-

- (ક) સામાન્ય સેવાઓ પૂરી પાડવા અને ગ્રાહકની ફરિયાદો તજવીજ કરવા માટેની કાર્યરીતિનો નિયમ સંગ્રહ, વિતરણ પરવાનેદારની દરેક કચેરી પર ગ્રાહકના સંદર્ભ માટે ઉપલબ્ધ કરવો જોઈશે અને તેની વેબસાઈટ માંથી ડાઉનલોડ કરી શકાય તેમ હોવું જોઈશે.
- (ખ) વિતરણ પરવાનેદારે, જાન્યુઆરી અને જુલાઈ મહિના માટેના બિલમાં વળતર માળખા, ફરિયાદો રજૂ કરવા કાર્યરીતિ પર માહિતી સાથે કામગીરીના બાંધધરીકૃત ધોરણો પ્રસિદ્ધ કરવા જોઈશે. બિલની પાછળના ભાગે તે પ્રસિદ્ધ કરવા શક્ય ન હોય, તો વિતરણ પરવાનેદારે, અલગ નિવેદન પર તેને પ્રસિદ્ધ કરવા જોઈશે અને બિલ સાથે તેનું વિતરણ કરવું જોઈશે.
- (ગ) વિતરણ પરવાનેદારે, ગ્રાહક હક્કો, કામગીરીના ધોરણો, વળતરની જોગવાઈઓ, ફરિયાદ નિવારણ, વીજળીની ક્ષમતા માટેના પગલાં અને વિતરણ પરવાનેદારની અન્ય કોઈ યોજનાઓ અંગે જાગૃતિ લાવવા ગ્રાહક સેવા સંબંધિત ઓફિસ પર બોર્ડમાં દર્શાવીને અને મીડિયા, ટીવી, સમાચારપત્ર, વેબસાઈટ મારફતે યોગ્ય પ્રસિદ્ધિ આપવા વ્યવસ્થા કરવી જોઈશે.
- (ઘ) વિતરણ પરવાનેદારે તેની વેબસાઈટ પર ફીડર દીઠ આઉટેજ (વીજળી પુરવઠો બંધ રહેવાનો) ડેટા, વીજળી ખોરવાઈ જવાના બનાવો ઘટાડવા માટે કરેલા પ્રયત્નો, વીજળીની ચોરીના નિવારણ કે અનધિકૃત ઉપયોગ કે ઇલેક્ટ્રિકલ પ્લાન્ટ, ઇલેક્ટ્રિક લાઈન્સ કે મીટર સાથે ચેડાં કરવા અને વર્ષ દરમિયાન મેળવેલા પરિણામો દર્શાવવાની વ્યવસ્થા કરવી જોઈશે.
- (ચ) જ્યારે પણ વિદ્યમાન મીટરને કોઈ નવી ટેકનોલોજી મીટરથી બદલવાનું હોય ત્યારે વિતરણ પરવાનેદાર, આવી ફેરબદલીના લાભો અંગે ગ્રાહકોમાં જાગૃતિ ઊભી કરવા યોગ્ય પગલાં લેવા જોઈશે. વિતરણ પરવાનેદારે, ઓછામાં ઓછાં ચાર દૈનિક વર્તમાનપત્રોમાં જાહેર નોટિસ આપવી જોઈશે. આવી માહિતી, વિતરણ પરવાનેદારની વેબસાઈટ પર સહેલાઈથી દેખાય તેવી રીતે દર્શાવવી જોઈશે અને વિતરણ પરવાનેદારે, આવા મીટરની ફેરબદલી માટેની તારીખોનું વિસ્તાર દીઠ સમયપત્રક દર્શાવવું જોઈશે.

૨. મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૮.૨ નીચે મુજબ મૂકવો:

૮.૨ વિતરણ પરવાનેદારે, તમામ ગ્રાહકને ૨૪X૭ વીજળીનો પુરવઠો પૂરો પાડવો જોઈશે. તેમ છતાં, આયોગ, અમુક પ્રકારના ગ્રાહકો જેવા કે ખેતી જેવા ગ્રાહકોના માટે પુરવઠાના ઓછા કલાકો વખતોવખત નિર્દિષ્ટ કરશે.

આમ છતાં કરારથી વિપરીત બાબતને અધીન હોય તે સિવાય, વિતરણ પરવાનેદાર, વીજપુરવઠામાં અવરોધ /વધઘટ ને કારણે ગ્રાહકને થતું કોઈ નુકસાન કે ગ્રાહકના પ્લાન્ટ અને સાધનસામગ્રીને થતાં કોઈ નુકસાન માટે જવાબદાર રહેશે નહિ. પુરવઠામાં આવો અવરોધ/વધઘટ યુધ્ધ, બળવો, હુલ્લડ, ભૂકંપ, વંટોળિયા, વાવાઝોડું, હડતાલ, નાગરિકોનું આંદોલન, તાળાબંધી, વીજળી, આગ, પુર, અકસ્માત કે પ્લાન્ટ અને યંત્ર સામગ્રીમાં તૂટફૂટ, SLDC દ્વારા સૂચવ્યા મુજબ વીજભાર શેડિંગ અથવા વિતરણ પરવાનેદારના કાબૂ બહારના કારણોને સમાવિષ્ટ કરતા પરંતુ તેટલા પૂરતા મર્યાદિત ન હોય તેવા કારણોસર ઊભો થઈ શકે છે. વિતરણ પરવાનેદાર, વીજપુરવઠાના પુનઃ સ્થાપન માટે અંદાજિત સમય સાથે એસએમએસ કે અન્ય ઇલેક્ટ્રોનિક પદ્ધતિ મારફતે જણાવવું જોઈશે. આ માહિતી, પરવાનેદારના કોલ સેન્ટરમાં પણ ઉપલબ્ધ કરવી જોઈશે.

૯.૩ મુખ્ય સંહિતાનો ખંડ ૯.૪ નીચે મુજબ મૂકવો:

૯.૪ વિતરણ પરવાનેદાર જરૂર જણાય તેટલા સમય માટે કાર્યક્ષમ કામગીરી માટે ટેસ્ટિંગ (પરીક્ષણ) અથવા આઉટેજ અથવા મેઈન્ટેન્સ (નિભાવ)ના કારણોસર અથવા અન્ય કોઈ કારણે વીજ પુરવઠો કામચલાઉ ધોરણે બંધ કરવા માટે હંમેશા હકદાર રહેશે. વિતરણ પરવાનેદાર, વીજપુરવઠાના પુનઃ સ્થાપન માટે અંદાજિત સમય સાથે એસએમએસ કે અન્ય ઇલેક્ટ્રોનિક પદ્ધતિ મારફતે જણાવવું જોઈશે. આ માહિતી, પરવાનેદારના કોલ સેન્ટરમાં પણ ઉપલબ્ધ કરવી જોઈશે.

સ્થળ : ગાંધીનગર  
તારીખ : ૦૫/૧૨/૨૦૨૩

રંજીથકુમાર જે., આઈએએસ  
સચિવ.

-----

